



**ISTITUTO COMPRESIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**  
Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0122

AOO: ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA  
Prot. 0003571 del 15/05/2020  
07 (Uscita)

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. SAN GIROLAMO (VENEZIA) - ULTERIORI DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DAL 18/05/2020 NELL'ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIROLAMO - VENEZIA**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **RICHIAMATI:**

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107, l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001; l'art. 1 della L. 241/90; gli artt. da 18 a 23 della L. 81/2017;
- il Decreto - legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto - legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare:
  - Il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
  - Il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
  - Le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
  - La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**

/enezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0122

COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

- La nota del 17 marzo 2020, n. 388, con cui il Ministero dell'Istruzione ha fornito, le prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza da svolgere in costanza emergenza sanitaria da nuovo coronavirus.
- Il decreto del Ministro dell'Istruzione del 26 marzo 2020, n. 187, con il quale sono stati stabiliti i criteri e i parametri per l'assegnazione diretta delle risorse finanziarie stabilite con il D.L. 18 del 17 marzo 2010, n. 18, in funzione della distribuzione del reddito regionale e tenuto conto della numerosità degli alunni.
- La nota di sabato 28 marzo 2020, n. 562, con la quale il Ministero dell'Istruzione, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione delle attività in un momento di estrema contingenza, ha fornito le prime indicazioni essenziali rispetto all'applicazione del Decreto del 26 marzo, sopra richiamato, nella parte relativa agli Strumenti per la didattica a distanza (art. 120).

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**DATO ATTO** che gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative sono "amministrazioni pubbliche", a norma dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**CONSIDERATO** che con il D.P.C.M. del 26 aprile 2020, cessa di produrre effetti il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020, a eccezione di quanto previsto dall'articolo 2, commi 7, 9, e 11, che si applica dal 27 aprile 2020 cumulativamente alle disposizioni del predetto decreto 10 aprile 2020, e che perdura la sospensione dell'attività didattica in presenza, ferma restando la necessità di assicurare modalità di didattica a distanza come richiesto con nota ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020 e dalla normativa sopra richiamata;

**RITENUTO** doveroso procedere all'indicazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che saranno svolte e che dovranno necessariamente continuare ad essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

**ESAMINATE** le esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza;

**CONSIDERATO**, altresì, che fino al **30 giugno 2020** la consegna dei **plichi raccomandati** da parte degli operatori del servizio postale **avverrà senza raccogliere la firma del destinatario**, secondo le nuove modalità indicate all'art. 103, comma 5, del citato D.L. 18/2020;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0122

**TENUTO CONTO** che il DPCM 26 aprile 2020 nel vietare l'assembramento di persone in luoghi pubblici e privati, stabilisce che:

- le attività di consulenza dovranno quindi essere svolte in modalità telefonica o *on-line* e il ricevimento ai casi indifferibili, dovrà essere autorizzato dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti;
- dovranno considerarsi sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza, riducendo gli incontri in via telematica in modo da lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza.

**TENUTO CONTO** che il decreto-legge n. 18/2020 introduce disposizioni normative che possono ulteriormente impegnare gli uffici amministrativi anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza per:

- art. 24: estensione permessi retribuiti L. 104/92 (12 giorni, usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020);
- art. 25: specifico congedo parentale per Covid-19 (15 giorni);
- art. 77: ottenimento risorse finanziarie dal Ministero per l'acquisto di materiali per la pulizia straordinaria dei locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali, sia per il personale sia per gli studenti;
- art. 88: predisposizione ed inoltra istanze di rimborso dei contratti di soggiorno e dei contratti di acquisto di biglietti per spettacoli, musei e altri luoghi della cultura;
- art. 120: assegnazione agli studenti, in comodato uso, di dispositivi digitali per la fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza e/o per la connettività di rete; acquisizione o potenziamento delle piattaforme suddette; formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.
- art. 121: stipula contratti a tempo determinato (supplenze brevi e saltuarie) personale ATA e Docente, provvisto di propria dotazione strumentale per lo svolgimento dell'attività lavorativa, per "potenziare" le attività di didattiche a distanza.

**RILEVATO** che, nel periodo considerato dai provvedimenti di emergenza: non deve essere effettuata l'attività di vigilanza sui minori; gli impianti e le apparecchiature non necessarie alla didattica a distanza non richiedono continuità di funzionamento e possono pertanto essere spente in assoluta sicurezza; non deve essere svolta attività di raccolta e smaltimento rifiuti speciali;

**CONSIDERATO** che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

**CONSIDERATE:**

- le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico, e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;
- le seguenti mansioni proprie personale con qualifica di collaboratore scolastico quale addetto ai servizi generali della scuola con compiti di:
  - accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0122

- accoglienza del pubblico;
- di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche;
- di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- di collaborazione con i docenti;
- ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

**VALUTATA LA NECESSITÀ:**

- di espletare una ricognizione dei plessi e tenuto conto delle richieste pervenute da parte di docenti e genitori di reperire il materiale personale lasciato nei plessi (scarpe, vestiti...);
- di rinnovare il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali;
- di espletare i rimborsi ai genitori delle somme versate per le attività di arricchimento all'offerta formativa non realizzate;
- di consultazione dei dati raccolti in fascicoli cartacei per espletare le operazioni richieste per la cessazione dal servizio del personale ATA e dei docenti;
- di scannerizzare documenti contenuti nei fascicoli cartacei da inserire in SIDI;
- di assicurare il ricevimento al pubblico, previo appuntamento atto ad evitare possibili assembramenti, per attività risolvibili solo in presenza (attività di sportello; firma contratti; raccolta certificazioni; reperimento documenti per perfezionare le iscrizioni all' a. s. 2020-21; consegna di certificati originali...);
- di ritirare la posta cartacea consegnata a mano.

**CONSTATATO:**

- che alcune delle attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e al supporto delle attività di didattica a distanza al momento non possono essere espletate da remoto ovvero necessitano della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- che le attività dei docenti relative alla didattica a distanza vengono svolte dal proprio domicilio, senza la necessità della presenza fisica nei locali dell'Istituto;

**RICONOSCENDO** l'esigenza di contenere gli spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro;



**ISTITUTO COMPRESIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**  
/enezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0122

**Sentito** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

**DISPONE**

- Che gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo San Girolamo (Venezia), dal 18.05 2020 e fino alla data che è stabilita dalla vigente normativa, di norma, funzioneranno in presenza il lunedì e il mercoledì dalle 8.00 alle 15.12 per effettuare la gestione di attività amministrative urgenti ed indifferibili.

Nelle restanti giornate, fatte salve necessità indifferibili che non possono essere svolte a distanza e che richiederanno differenti disposizioni, funzioneranno **in modalità lavoro agile** ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017. L'impegno orario del DSGA e personale amministrativo corrisponderà a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00 – 15.12.

- Che il Dirigente Scolastico garantirà la sua presenza, laddove necessaria, e rimarrà comunque, per tutto il periodo e nelle giornate di funzionamento delle attività in lavoro agile, in costante reperibilità per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
- Che l'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [veic84200t@istruzione.it](mailto:veic84200t@istruzione.it).
- Che per la didattica la mail è [veic84200t@istruzione.it](mailto:veic84200t@istruzione.it) e che le esigenze degli utenti saranno soddisfatte tramite e-mail ed eventuali ulteriori e inderogabili servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Che il personale collaboratore scolastico la cui attività lavorativa non può essere oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, verrà turnato nei giorni di attività in presenza e resterà a disposizione, rimanendo in costante reperibilità, per le necessità di ulteriore apertura dei locali scolastici per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione, secondo la turnazione che sarà comunicata, come dal 21.03.2020, e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18.05.2020 e fino alla data che è stabilita dalla vigente normativa sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e della banca ore (recupero ore prestate in eccedenza). Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- Che ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icsangirolamovenetia.edu.it](http://www.icsangirolamovenetia.edu.it).
- Che con successivi ed ulteriori atti saranno eventualmente implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**  
/enezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0122

Venezia, 15.05.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Barbara Bernardone\*

Al Sig. Prefetto della Provincia Venezia;  
Al Sig. Questore della provincia di Venezia;  
Al Sig. Sindaco del Comune di Venezia;  
All' Ufficio Scolastico Regionale del Veneto;  
All' ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto;  
Alla Spett.le Direzione della ASL;  
Allo Spett.le Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di Venezia;  
Allo Spett.le Comando regione carabinieri di Venezia;  
All'On. Dipartimento della funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it);  
Ai Sigg. dipendenti dell'Istituto;  
Ai Sigg. genitori

*\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale dell'Istituto Comprensivo "S.Girolamo".*